



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do zarządzenia nr 16
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego
im. L. Kruczkowskiego w Tychach
z dnia 1 grudnia 2011

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
„INWESTYCJA W WIEDZĘ.
SZKOLNY KLUB MŁODEGO NAUKOWCA”.
ZASADY REALIZACJI PROJEKTU
2012 ROK**



I Liceum Ogólnokształcące im. Leona Kruczkowskiego w Tychach
ul. Korczaka 6
43-100 Tychy
tel. 32 227-36-34
e-mail: 1lotychy@interia.pl



Szkoła posiada certyfikat „Śląska Szkoła Jakości”



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz realizacji projektu „Inwestycja w wiedzę. Szkolny klub młodego naukowca”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest I Liceum Ogólnokształcące im. Leona Kruczkowskiego, ul. Korczaka 6, 43-100 Tychy.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2011r. – 31.12.2012r.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób w roku szkolnym 2010/2011 oraz 80 osób w roku szkolnym 2011/2012.
6. Projekt skierowany jest do uczniów klas drugich w I Liceum Ogólnokształcącym im. L. Kruczkowskiego w Tychach.
7. Każdy uczestnik weźmie udział w jednym bloku zajęć:
 - 1) biologiczno-chemicznych
 - 2) matematyczno-fizycznych
 - 3) geograficznych
8. Uzupełnieniem zajęć będą wycieczki i obozy naukowe prowadzone zgodnie z programem opracowanym przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Kruczkowskiego w Tychach, którzy do dnia 24 stycznia 2011 roku zadeklarowali chęć udziału w projekcie, przedstawili program zajęć zgodny z założeniami projektu i zostali wybrani przez komisję złożoną z Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. L. Kruczkowskiego w Tychach oraz koordynatora projektu.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,

2) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych składających się z:

formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia uczestnika projektu „Inwestycja w wiedzę. Szkolny klub młodego naukowca” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dokumenty dostępne będą na stronie internetowej www.kruczek.edu.pl oraz w bibliotece szkolnej i biurze projektu).

2. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. L. Kruczkowskiego w Tychach oraz koordynatora projektu.

§ 3

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Rekrutacja w roku szkolnym 2011/2012 będzie prowadzona do 16 grudnia 2011 roku. Rekrutacja uzupełniająca jest możliwa do 3 stycznia 2012 roku.

3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:

1) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 2, ust. 1,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2) kolejność zgłoszeń*.

4. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczestnicy zostaną poinformowani przez koordynatora projektu.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Nabór jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. L. Kruczkowskiego w Tychach
2. Zajęcia dydaktyczne będą odbywały się w I Liceum Ogólnokształcącym im. L. Kruczkowskiego w Tychach w grupach 16-osobowych.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązuje się do wyjaśnienia powodów nieobecności oraz do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
4. Uczestnik, u którego stwierdzono regularną nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach zostanie skreślony z listy uczestników.
5. Udział w wycieczkach i obozach naukowych wymagać będzie dodatkowej zgody rodziców/opiekunów prawnych uczestników.
6. Wszyscy uczestnicy, którzy ukończą zajęcia otrzymają certyfikaty uczestnictwa.

§ 5

Obowiązki uczestników

1. Do obowiązków uczestników projektu należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - 2) punktualne przychodzenie na zajęcia

* zgodnie z założeniami projektu i zasadą genter w zajęciach z fizyki powinno wziąć udział co najmniej 20% dziewcząt, w zajęciach z biologii, chemii i geografii – co najmniej 30% chłopców



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia
 - 4) poddawanie się monitoringowi.
2. Nauczyciel potwierdza obecność uczestników na zajęciach.
 3. Uczestnicy i ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących.
 4. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
 5. Uczestnicy projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez projektodawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu.
 7. Uczestnik projektu wyraża zgodę na zamieszczanie na stronie projektu zdjęć dokumentujących realizację zajęć. Wyboru zdjęć dokonuje koordynator projektu po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, nauczyciela lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

Zarządzanie i administrowanie projektem

1. Zarządzanie i administrowanie projektem obejmuje działania związane z wyłonieniem i zatrudnieniem pracowników do obsługi projektu (koordynator, księgowy, kancelaria prawna), organizacją biura projektu (adaptacja pomieszczenia, zakup sprzętu niezbędnego do obsługi projektu, zakup materiałów biurowych), pozyskaniem nauczycieli i pracowników naukowych realizujących zajęcia dydaktyczne z uczniami i uczennicami. Późniejsza działalność biura projektu związana będzie z prowadzeniem rekrutacji wśród uczniów i uczennic (zgodnie z zasadą genter), obsługą administracyjno-finansową projektu, dokonywaniem zakupów pomocy dydaktycznych, materiałów i usług (pod nadzorem kancelarii prawnej, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych), monitoringiem, ewaluacją, sprawozdawczością i rozliczaniem przyznanego dofinansowania. Dla realizacji projektu zostanie otwarty nowy rachunek bankowy.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będzie dyrektor I LO w Tychach, który powoła zespół projektowy w osobie koordynatora i księgowego.
3. Koordynator odpowiedzialny będzie za wykonanie zadań związanych z realizacją projektu, zgodność wykonywanych zadań z harmonogramem projektu, przeprowadzenie rekrutacji uczestników, zarządzanie projektem, prowadzenie dokumentacji biurowej, jego monitoring i prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oraz dokonywanie zakupów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Księgowy odpowiedzialny będzie za prowadzenie wyodrębnionej rachunkowości projektu, ewidencji jego wydatków w sposób zgodny z zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, sporządzanie harmonogramów płatności oraz wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, odpowiedzialność za wykonanie zadań związanych z realizacją projektu, zgodność wykonywanych zadań z harmonogramem projektu, prowadzenie dokumentacji księgowej, rozliczanie środków finansowych, prowadzenie gospodarki finansowej projektu oraz wypłaty wynagrodzeń.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Nauczyciele zatrudnieni do obsługi projektu będą świadczyć usługi edukacyjne zgodnie z przedstawionym przez siebie programem i harmonogramem dokumentując je w dziennikach.
6. Za opracowanie wzorów i zawieranie umów, przeprowadzenie procedury konkursowej, pomoc w prowadzeniu dokumentacji i udzielanie zamówień publicznych odpowiedzialna będzie doświadczona kancelaria prawna.
7. Inne czynności administracyjne prowadzić będą pracownicy I Liceum Ogólnokształcącego im. L. Kruczkowskiego w ramach swojego przydziału obowiązków.
8. Biuro projektowe mieścić będzie się w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. L. Kruczkowskiego w Tychach w sali nr 44. Pozostałe zadania administracyjne prowadzone będą w sekretariacie szkoły, pomieszczeniu księgowości oraz w bibliotece szkolnej.
9. W szkole prowadzony jest rejestr umów, w tym umów zawieranych w ramach POKL.

§ 8

Działania informacyjno-promocyjne

1. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres trwania projektu i obejmą:
 - opracowanie, zlecenie druku i dystrybucję plakatów informacyjnych oraz ulotek na temat projektu,
 - utworzenie i obsługę strony www projektu,
 - zlecenie wykonania materiałów promocyjnych dla uczestników, personelu projektu oraz osób zainteresowanych,
 - zlecenie opracowania i druku naklejek na zakupiony sprzęt i wyposażenie,
 - bieżące informowanie lokalnej prasy o działaniach podejmowanych w I LO w ramach projektu,
 - organizację wystaw dokumentujących dorobek projektu w ramach Dni Nauk Ścisłych i Dni Otwartych I LO po każdej edycji projektu,
 - przygotowanie przez uczestników projektu po każdej edycji projektu prezentacji i prelekcji na Dni Nauk Ścisłych i na Dni Otwarte I LO.



§ 9

Tryb wydawania aktów prawnych

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. L. Kruczkowskiego w Tychach wydaje akty wewnętrzne dotyczące realizacji projektu w postaci zarządzeń i są one zamieszczane w księdze zarządzeń szkoły a ich kserokopie przechowywane w dokumentacji projektu.

§ 10

Czynności kancelaryjne oraz archiwizacja dokumentów projektowych

1. Czynności kancelaryjne, obieg korespondencji i zasady podpisywania pism, archiwizowania dokumentów określa Instrukcja Kancelaryjna obowiązująca w I Liceum Ogólnokształcącego im. L. Kruczkowskiego w Tychach oraz Szczegółowa instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych związanych z realizacją projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w I Liceum Ogólnokształcącym im. L. Kruczkowskiego w Tychach, wprowadzona Zarządzeniem Nr 27 z dnia 24 stycznia 2011r.
2. Dokumentacja projektu przechowywana jest w biurze projektowym.
3. Po zakończeniu realizacji projektu dokumentacja zostanie umieszczona w archiwum szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przechowywania dokumentacji.

§ 11

Zamówienia publiczne

1. Działania projektu w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych realizowane są w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oraz Aneks nr 1 z dnia 22 stycznia 2011 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

przekraczającej równowartości kwoty 14000 euro w I Liceum Ogólnokształcącym im. L. Kruczkowskiego w Tychach wprowadzonym Zarządzeniem nr 21 z dnia 21 stycznia 2011r.

2. Za zamówienia publiczne projektu odpowiedzialny jest koordynator.
3. W szkole prowadzony jest rejestr zamówień publicznych, w tym zamówień realizowanych w ramach POKL.

§ 12

Zadania finansowe

1. Podstawą realizacji zadań finansowych projektu są:
 - 1) Zasady polityki rachunkowości w I Liceum Ogólnokształcącym im. L. Kruczkowskiego w Tychach wprowadzone Zarządzeniem nr 3 z dnia 21 września 2010r.,
 - 2) Zasady ewidencji wydatków realizowanych w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz z budżetu samorządu terytorialnego w I Liceum Ogólnokształcącym im. L. Kruczkowskiego w Tychach wprowadzone Zarządzeniem nr 27 z dnia 24 stycznia 2011r.
2. Ewidencja księgowa realizowanych działań w ramach projektu uwzględnia tytuł projektu, działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, zgodnie z planem finansowym jednostki.
3. Koszty niezakończonego projektu obejmują koszty poniesione (wydatki), udokumentowane dowodami księgowymi od dnia zawarcia umowy ramowej na realizację projektu do dnia bilansowego.
4. Zakładowy Plan Kont obowiązujący w I LO w Tychach uzupełniono o Zakładowy Plan Kont związany z realizacją projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiący Załącznik nr 3 do Zasad polityki rachunkowości w I Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Tychach.
5. Przyjęte zasady ewidencji realizowanego projektu „Inwestycja w wiedzę. Szkolny klub młodego naukowca” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

9.1, Poddziałanie 9.1.2 w księgach rachunkowych określa Załącznik nr 4 do Zasad polityki rachunkowości w I Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Tychach.

6. Szczegółowa instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych związanych z realizacją projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w I Liceum Ogólnokształcącym im. L. Kruczkowskiego w Tychach zawarta jest w Załączniku nr 5 do Zasad polityki rachunkowości w I Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Tychach.

7. Za realizację zadań finansowych odpowiada księgowy projektu.

§ 13

Ochrona danych osobowych w projekcie

1. Ochrona danych osobowych uczestników projektu i osób zaangażowanych w jego realizację następuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz Aneks nr 1 z dnia 24 stycznia 2011r. do Polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Tychach wprowadzony Zarządzeniem nr 25 z dnia 24 stycznia 2011 roku.

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu projektu, a w szczególności w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

3. Do przetwarzania danych dopuszcza się osoby, które uzyskały imienne upoważnienie.

4. W dokumentacji projektu znajduje się rejestr wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 14

Kontrola zarządcza, monitoring i ewaluacja projektu.

1. Zasady prowadzenia kontroli zarządczej w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach POKL zostały określone w Aneksie nr 1 do Regulaminu prowadzenia kontroli zarządczej i koordynacji systemu zarządzania w I Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Tychach z dnia 24 stycznia 2011 roku wprowadzonym Zarządzeniem nr 26 dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Kruczkowskiego w Tychach z dnia 24 stycznia 2011 roku.
2. Za prowadzenie zadań w zakresie kontroli wewnętrznej projektu odpowiedzialni są dyrektor I LO w Tychach, koordynator oraz księgowy projektu w ramach przydzielonych zadań.
3. Monitoring projektu prowadzony będzie poprzez analizę dokumentacji, w tym dzienników zajęć, obserwacje i wywiady z prowadzącymi zajęcia. Celem monitoringu będzie badanie zgodności realizacji projektu z założeniami.
4. Rezultaty miękkie osiągnięte w wyniku realizacji projektu, zostaną zbadane na podstawie bieżącej obserwacji zajęć, subiektywnej oceny uczestników wyrażonej w ankiecie a także analizy wyników nauczania po każdym semestrze, badanie preferencji wyboru przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym oraz badanie preferencji przy wyborze kierunku studiów.
5. Osobą odpowiedzialną za monitoring i ewaluację projektu jest koordynator.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do I Liceum Ogólnokształcącego im. L. Kruczkowskiego w Tychach w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych I Liceum Ogólnokształcącego im. L. Kruczkowskiego w Tychach zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2011r.